

Bestuursreglement

Stichting christelijk ROC Noord- en Oost-Nederland



vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 25 maart 2024
na goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering d.d. 21 maart 2024

Preambule

In de statuten van het Alfa-college en in de “Branchecode goed bestuur in het mbo” zijn de taken, bevoegdheden, aanbevelingen en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht opgenomen. Dit reglement bevat de uitwerkingen van deze bepalingen uit de wet, de statuten en de branchecode in het dagelijks handelen van het College van Bestuur en van zijn afzonderlijke leden. Daar waar blijkt dat er een (mogelijk) conflict is tussen de bepalingen in dit reglement en de bepalingen in de wet, de statuten of de code, gaan de bepalingen uit de wet, de statuten en de code boven de bepalingen in dit reglement.

Het bestuursreglement bevat conform art. 3.1.3 van de Web ten minste:

- a. de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de wijze waarop conflicten tussen beide organen worden geregeld;
- b. de wijze waarop het College van Bestuur zijn taken en bevoegdheden uitoefent en;
- c. indien de instelling een of meer organisatorische eenheden omvat:
 1. de organisatorische eenheden die de instelling omvat;
 2. de taken en bevoegdheden die zijn op- of overgedragen aan het hoofd van de desbetreffende eenheid;
 3. de verhouding van het hoofd van de desbetreffende eenheid tot degene die is belast met de dagelijkse leiding van de instelling; en
 4. de samenstelling, en de werkwijze van het hoofd van de desbetreffende eenheid.

De bestuurlijke organisatie van de Stichting kent de volgende organen en personen:

1. Op het niveau van de Stichting christelijk ROC Noord- en Oost-Nederland in zijn geheel:
 - De Raad van Toezicht
 - Het College van Bestuur
 - De Concerncontroller
 - Het Directieteam, bestaande uit de directeuren van het onderwijs en de directeuren Bedrijfsvoering
2. Op het niveau van de organisatie-eenheden:
 - De directeuren van de onderwijsunits;
 - De directeuren van de service-unit Bedrijfsvoering
 - De opleidingsmanagers van de onderwijsunits
 - De managers van de service-unit Bedrijfsvoering
3. Op het niveau van medezeggenschap:
 - De Ondernemingsraad
 - De Studentenraad

De taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn gescheiden (Two-tier-model). De wijze waarop de Raad van Toezicht zijn taken en verantwoordelijkheden uitvoert zijn beschreven in het Raad van Toezicht-reglement.

Artikel 1: Begripsbepaling

Accountant	De door de Raad van Toezicht benoemde externe (register)accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
Alfa-college	De (onderwijs)instelling die door de Stichting in stand wordt gehouden, zijnde een Regionaal Opleidingscentrum in de zin van de Web.
Bedrijfsvoering	De organisatorische eenheid die dienstverlening ten behoeve van het College van Bestuur en de onderwijseenheden verzorgt.
Bestuursreglement	Document waarin cf. artikel 3.1.3 van de Web zijn vastgelegd de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, de wijze waarop het College van Bestuur zijn taken en bevoegdheden uitoefent en de relatie tussen het College van Bestuur en de diverse organisatorische eenheden van het Alfa-college.
Branchecode	De Branchecode Goed bestuur in het mbo.
College van Bestuur	Het orgaan dat belast is met het bestuur van de stichting en het Alfa-college.
Concerncontroller	onafhankelijke functionaris gepositioneerd onder het College van Bestuur met bevoegdheid om rechtstreeks, met medeweten van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht te informeren.
Directeur	De directeur van een onderwijslocatie of Bedrijfsvoering
Directieoverleg of DO	Het periodiek overleg van de directeuren als bedoeld in artikel 11 van dit reglement.
Geïntegreerd jaardocument	Het door de overheid verplicht gesteld jaarverslag bestaande uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.
Medewerker	Een persoon in dienst bij de Stichting.
Ondernemingsraad	De ondernemingsraad zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR)
Onderwijslocatie	Een organisatorische eenheid binnen het Alfa-college die verantwoordelijk is voor het aanbieden en uitvoeren van onderwijs in het kader van de Web.
(opleidings)- manager	verantwoordelijk voor het leidinggeven en aansturen van een (onderwijs) team.
Portefeuillehouder	Afgevaardigde vanuit het directieoverleg, waarbij de gekozen directeur verantwoordelijk is voor een Alfa-breed thema of dossier.
Professioneel Statuut	Tussen de mbo-raad en vertegenwoordigers van vakcentrales gesloten overeenkomst waarin naast de kaders voor professionaliteit in het middelbaar beroepsonderwijs ook extra bevoegdheden voor de Ondernemingsraad zijn opgenomen.
Raad van Toezicht	Het toezichthoudend orgaan, in de zin van de Web (artikel 3.1.2.), van de Stichting.
Statuten	De statuten van de Stichting zoals deze laatstelijk algeheel zijn gewijzigd op 16 november 2020.
Stichting	De Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland, cf. art.1.1.1 van de Web.
Studentenraad	De studentenraad zoals bedoeld in artikel 8a 1.2. van de Web.
Vertrouwenspersoon	Functionaris aan wie studenten en medewerkers vertrouwelijke zaken kwijt kunnen.
WNT	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Web	De Wet educatie en beroepsonderwijs

Artikel 2: Bestuurlijke organisatie

1. Het Alfa-college heeft zeven organisatorische eenheden: zes onderwijslocaties en Bedrijfsvoering.
2. Het onderwijs wordt uitgevoerd in de regio's Groningen, Drenthe en Overijssel.
3. Gezien de omvang van het aantal studenten van de regio Groningen, zijn er in deze regio vier onderwijslocaties (Kardinge, Bouma, Admiraal de Ruyter en Kluiverboom). De regio's Drenthe en Overijssel hebben elk hun eigen onderwijslocatie (Hoogeveen en Hardenberg). Naast het reguliere aanbod middelbare beroepsopleidingen, VAVO en educatie & Inburgering voeren de onderwijslocaties projecten en LLO-activiteiten uit en zijn zij verantwoordelijk voor de eerste- en tweedelijnsbegeleiding van de studenten.
4. De dienstverlening aan de onderwijslocaties en het College van Bestuur wordt uitgevoerd door Bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering verzorgt de dienstverlening op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg, financiën, studentenadministratie, inkoop, marketing, voorlichting en communicatie, HR, informatievoorziening, informatiebeveiliging, ICT, projecten, gebouwenbeheer, onderhoud, catering, Strategie en Innovatie etc. De dienstverlening door Bedrijfsvoering bestaat uit het uitvoeren van operationele taken en uit beleidsvoorbereiding voor het gehele Alfa-college.
5. Het College van Bestuur wordt ten aanzien van Governance, Risk en Compliance ondersteund door adviseurs control en bestuursondersteuning.

Artikel 3: Besturing van de organisatie

1. Er is sprake van een lijnorganisatie met een College van Bestuur, directeuren en (opleidings-)managers.
2. Het College van Bestuur is belast met en bevoegd tot het besturen van het Alfa-college in zijn geheel en belast met de bedrijfsvoering daarvan, als bepaald in de Statuten en dit reglement.
3. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur. De specifieke bevoegdheden van de Raad van Toezicht staan in art. 3.1.2 lid 4 Web en in artikel 19 van de Statuten.
4. Een directeur is - tezamen met een collega directeur (duaal leiderschap) - integraal verantwoordelijk voor de aansturing van een onderwijslocatie of Bedrijfsvoering en vervult een strategische rol naar de directe omgeving. Meer specifiek:
 - a. de leiding en coördinatie van de gang van zaken binnen de onderwijslocatie of Bedrijfsvoering;
 - b. de voorbereiding en uitvoering van het beleid, dat betrekking heeft op de onderwijslocatie of Bedrijfsvoering;
 - c. de realisatie, binnen centrale beleidskaders, van de grondslag en doelstellingen van het Alfa-college in het beleid van de organisatorische eenheid en (voor zover het een onderwijslocatie betreft) in het onderwijs.
 - d. De directeuren Bedrijfsvoering zijn tevens belast met de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden van dienstverlenende aard, voortvloeiend uit de met het College van Bestuur en de directeuren van de onderwijslocaties overeengekomen ondersteuning.
 - e. De directeur rapporteert aan het College van Bestuur over de invulling van de opgedragen taken en bevoegdheden, alsmede over de wijze waarop die worden uitgeoefend.

5. De (opleidings-) manager is verantwoordelijk voor de aansturing van een of meerdere team (s). In geval van de opleidingsmanager gaat het om de aansturing van medewerkers.

Artikel 4: Vertegenwoordiging

1. Op grond van de wet en artikel 14 lid 1 en 2 van de Statuten wordt de Stichting vertegenwoordigd door hetzij het College van Bestuur, hetzij - als het College van Bestuur uit meer dan één lid bestaat – door twee of meer gezamenlijk handelende leden; ook kan het College van Bestuur een of meer van zijn leden volmacht geven het Alfa-college binnen de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
2. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het College van Bestuur is de Raad van Toezicht gehouden een of meer derden tijdelijk met het bestuur te belasten, welke persoon/personen in dat geval de Stichting vertegenwoordigen op overeenkomstige wijze als de leden van het College van Bestuur.
3. Een of meer directeuren kunnen het Alfa-college vertegenwoordigen indien zij daartoe een volmacht van het College van Bestuur hebben ontvangen.

Artikel 5: Samenstelling en benoeming College van Bestuur

1. Met inachtneming van artikel 8 lid 1 van de Statuten wordt de omvang van het College van Bestuur vastgesteld door de Raad van Toezicht, waarbij één lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht wordt benoemd tot voorzitter die specifiek belast is met de leiding en coördinatie in het College van Bestuur en primair aanspreekpunt is voor de Raad van Toezicht.
2. Benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire of ordemaatregelen ten aanzien van de leden van het College van Bestuur is op grond van de statuten voorbehouden aan de Raad van Toezicht.
3. Een lid van het College van Bestuur kan niet tevens als bestuurder verbonden zijn aan een ander bevoegd gezag als bedoeld in de Web of aan rechtspersoon die wezenlijke invloed heeft op een ander bevoegd gezag.
4. De Raad van Toezicht werkt bij de werving en selectie van de leden van het College van Bestuur met vooraf opgestelde en openbaar gemaakte profielen voor de leden van het College van Bestuur. De Ondernemingsraad en de Studentenraad hebben adviesrecht over deze profielen.

Artikel 6: Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de instelling en is verantwoordelijk voor:
 - a. Strategisch beleid en richtinggevende kaders van de instelling, passend bij de maatschappelijke en regionale opgave van de instelling.
 - b. de realisatie van het strategisch beleid, kwaliteitszorg en continuïteit;
 - c. het naleven van de wet- en regelgeving;
 - d. het vertegenwoordigen van de instelling, onder meer in de dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-instellingen in de Vereniging MBO Raad;
 - e. strategische stakeholdermanagement;
 - f. de kwaliteit en volledigheid van de gemaakte financiële berichten;
 - g. het functioneren van interne risicobeheersings- en controlesystemen.
2. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht alle informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichttaak, waaronder informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het College van Bestuur heeft meegewogen in zijn besluitvorming,

informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.

3. Het College van Bestuur maakt effectief gebruik van de adviesfunctie van de Raad van Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.
4. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de overheid conform de toepasselijke wet en regelgeving.

Artikel 7: Werkwijze en taakverdeling

1. Het College van Bestuur bestuurt het Alfa-college en werkt op basis van collegiaal bestuur. De leden dragen gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid.
2. Het College van Bestuur werken op basis van de Statuten, dit bestuursreglement, het geldende strategisch beleidsplan, de begroting en in het College van Bestuur gemaakte afspraken over de taakverdeling en het onderling functioneren.
3. Het College van Bestuur werkt op basis van onderling vastgestelde aandachtsgebieden, rekening houdend met de verantwoordelijkheden en taakstelling van het College van Bestuur als geheel. Deze verdeling wordt ter kennis gebracht van de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad (op grond van art. 31 lid 2 sub f WOR).
4. Onverminderd de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is ieder lid van het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de aan hem/haar toebedeelde aandachtsgebieden en daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden.
5. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan elkaar voor de eigen taakuitoefening in het overleg van het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht via de periodieke overleggen, als ook jaarlijks via het Geïntegreerd Jaardocument.
7. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goede coördinatie, communicatie en informatievoorziening, zowel binnen het College van Bestuur als naar de organisatie en naar derden.
8. Het College van Bestuur bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze voor zover nodig op grond daarvan bij;
9. De Raad van Toezicht is werkgever van het College van Bestuur en voert jaarlijks evaluatiegesprekken, zowel collectief als met de afzonderlijke leden van het College van Bestuur.

Artikel 8: Vergaderingen

1. Het College van Bestuur vergadert periodiek (met uitzondering van vakantieperiodes) volgens een vooraf vastgelegd schema.
2. Het College van Bestuur is een collegiaal functionerend orgaan. De besluiten van het College van Bestuur worden extern geacht unaniem te zijn genomen.
3. Indien het College van Bestuur geen overeenstemming bereikt, is sprake van opschorting van het besluit. Beide leden van het College van Bestuur worden in dat geval geconsulteerd door de voorzitter van de Raad van Toezicht; de voorzitter heeft in dezen niet alleen een horende rol maar tevens een bemiddelende rol. Vervolgens neemt het College van Bestuur een besluit overeenkomstig het advies van de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Ieder lid van het College van Bestuur heeft de bevoegdheid om een vergadering wegens dringende redenen bijeen te roepen.
5. De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur uit meer dan twee leden bestaat, is bij

ontstentenis of belet van de voorzitter van het College van Bestuur, een ander lid van het College van Bestuur bevoegd het voorzitterschap van de vergadering over te nemen.

6. De voorzitter stelt van iedere vergadering de agenda vast. Ieder ander lid van het College van Bestuur kan agendapunten aan de voorzitter ter behandeling ter vergadering van het College van Bestuur opgeven.
7. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door de Concerncontroller, andere medewerkers van het Alfa-college of door derden.
8. Agendavoering voor de vergaderingen van het College van Bestuur is belegd bij het bestuurssecretariaat. Het bestuurssecretariaat wordt in dezen gevoed door de leden van het College van Bestuur en de directeuren van de verschillende onderwijslocaties en Bedrijfsvoering.
9. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt verslag opgemaakt. Het verslag en de besluiten worden in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
10. De besluiten van het College van Bestuur worden gepubliceerd.
11. Agenda en verslag worden gedeeld met de directeuren.
12. Indien een besluit met spoed moet worden genomen en ook goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht, dan hoeft de goedkeuring niet te worden afgewacht, met dien verstande dat het College van Bestuur direct de voorzitter van de Raad van Toezicht informeert, alsnog zo snel mogelijk goedkeuring vraagt aan de Raad van Toezicht en verantwoordt waarom het genomen besluit geen uitstel kon verdragen.
13. Het bestuurssecretariaat draagt zorg voor de verslaglegging en archivering van de vergaderingen van het College van Bestuur en bekendmaking besluiten.

Artikel 9 Tegenstrijdig belang leden College van Bestuur

1. Een lid van het College van Bestuur zal:
 - f. Geen (substantiële) schenkingen van de Stichting voor zichzelf, voor zijn echtgenote, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad vorderen of aannemen;
 - g. Ten laste van de Stichting derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen; en
 - h. Geen zakelijke kansen die aan de Stichting toekomen voor zichzelf of voor zijn echtgenote, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad benutten.
2. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de Stichting en/of voor het betrokken lid terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en de overige leden van het College van Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenote, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van het College van Bestuur of sprake is van een tegenstrijdig belang.
3. Een tegenstrijdig belang bestaat in elk geval wanneer de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon: (i) waarin een lid van het College van Bestuur persoonlijk een materieel financieel belang houdt; (ii) waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een lid van het College van Bestuur of (iii) waarbij een lid van het College van Bestuur een bestuurs- of toezichhoudende functie vervult.
4. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting.
5. Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van het College van Bestuur spelen worden overeengekomen onder voorwaarden die gebruikelijk zijn voor marktconforme transacties. Beslissingen om transacties aan te gaan waarbij tegenstrijdige belangen van

dergelijke personen spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of de betrokken leden van het College van Bestuur behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Indien alle leden van het College van Bestuur een tegenstrijdig belang hebben, wordt het betreffende besluit genomen door de Raad van Toezicht.

Artikel 10: Waarneming bij afwezigheid

1. De leden van het College van Bestuur nemen tijdens vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. In geval de afwezigheid van een lid van het College van Bestuur langer dan 6 weken duurt, wordt de Raad van Toezicht daarvan in kennis gesteld en voorziet hij, indien noodzakelijk, in een tijdelijk lid van het College van Bestuur.
2. Bij ontstentenis van het gehele College van Bestuur – naar verwachting voor langere tijd, waaronder ten minste is begrepen een duur van ten minste acht weken zonder dat gedurende deze tijd afstemming met de leden van het College van Bestuur mogelijk is – voorziet de Raad van Toezicht in een tijdelijk bestuur van de Stichting.

Artikel 11: Gezamenlijk overleg College van Bestuur met directeuren

1. Het College van Bestuur voert periodiek overleg met de directeuren in een gezamenlijk overleg. De concerncontroller neemt ook deel aan dit overleg.
2. Het College van Bestuur en de directeuren bespreken minimaal één keer per twaalf maanden welke strategische beleidsthema's op de agenda komen. Daarbij spreken zij af in welke fase en met welke rol beide gremia betrokken worden in de ontwikkeling en/of besluitvorming.
3. Strategisch beleid wordt structureel geëvalueerd. Hiertoe stelt het bestuurssecretariaat een beleidsevaluatie-agenda op. Bij ieder beleidsstuk wordt een evaluatieparagraaf opgenomen waarin staat wanneer en op welke manier het beleid geëvalueerd wordt.
4. Het College van Bestuur bespreekt regelmatig met de individuele directeuren (waar mogelijk in duo's in het kader van duaal leiderschap) van de onderwijseenheden en Bedrijfsvoering de gang van zaken binnen hun organisatorische eenheid.

Artikel 12: Directieoverleg (DO)

1. De directeuren voeren periodiek met elkaar overleg in het DO en worden ondersteund door een directiesecretaris.
2. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. De besluiten van DO worden gepubliceerd.
4. Agenda en het verslag worden ter kennis gebracht van het College van Bestuur.

Artikel 13: Verantwoordelijkheden Directeuren

Directeuren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor:

1. advisering van het College van Bestuur inzake strategisch beleid, richtinggevende kaders, kwaliteitszorg en continuïteit.
2. het inrichten en de verrichtingen van de organisatie, conform het strategisch beleid en de richtinggevende kaders. Hierbij gaat het om de realisatie van de strategische koers en de uitwerking daarvan in het strategisch beleid en de strategische doelen – waar mogelijk in samenwerking met regionale partners.
3. De portefeuillehouders leggen verantwoording af aan het DO over de voortgang op hun portefeuilles. De portefeuillehouders betrekken het DO en het College van Bestuur bij de voortgang tijdens het gezamenlijke overleg tussen directeuren en College van Bestuur.
4. De waarneming van de directeursfuncties is, in beginsel, geregeld in het duale leiderschap. Bij afwezigheid van de directeur neemt de directeur waar, waarmee het duale leiderschap is vormgegeven

Artikel 14: Schorsing en vernietiging van besluiten directeur(en)

1. Het College van Bestuur kan besluiten van de directeur of het DO als geheel, waarvan het vindt dat die in strijd zijn met de strategische koers, het strategisch beleid en/of schade toe kunnen brengen aan de belangen van het Alfa-college, vernietigen.
2. Het besluit van het College van Bestuur tot vernietiging van een besluit van (een) directeur (en) wordt, met vermelding van de gronden waarop het besluit stoelt, ter kennis gebracht van de desbetreffende directeur(en). Betrokkene handelt vervolgens in overeenstemming met het besluit van het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur kan beslissen om een besluit van een directeur of het DO geheel of gedeeltelijk te schorsen. In dat geval moet dit in een met redenen omklede beslissing worden medegedeeld aan de directeur of het DO.

Artikel 15: Financiën

1. Het College van Bestuur legt de (meerjaren-) begroting op hoofdlijnen ter instemming voor aan de gezamenlijke vergadering van de Ondernemingsraad en de Studentenraad.
2. Het College van Bestuur legt de (meerjaren-)begroting voor het begin van het nieuwe kalenderjaar ter voorafgaande goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. De investeringsbegroting maakt integraal onderdeel uit van de begroting. Na de goedkeuring van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur de begroting definitief vast.
3. Het College van Bestuur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de goedgekeurde begroting. Voor het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten die niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van € 500.000,- (vijfhonderdduizend euro) overschrijdt, dient het College van Bestuur de voorafgaande goedkeuring te vragen aan de Raad van Toezicht.
4. Wanneer de begroting van het Alfa-college op 1 januari van het jaar waarvoor de begroting dient, niet is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, is het College van Bestuur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van lopende verplichtingen.
5. Indien het verzoek aan de gezamenlijke vergadering van Ondernemingsraad en Studentenraad om instemming met de hoofdlijnen van de begroting leidt tot een geschil (waardoor er (vooralsnog) geen instemming wordt verleend), welke door de geschillencommissie niet voor 1 januari van het desbetreffende begrotingsjaar is behandeld, kan het College van Bestuur beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorgaande jaar waren opgenomen.

Artikel 16: Inkoop (inclusief bevoegdhedenmatrix)

1. Het College van Bestuur draagt, daarin ondersteund door de directeur van de service-unit, zorg voor inkoopbeleid. Dit beleid stelt regels met betrekking tot het aankopen, huren of in huurkoop nemen van producten, werken of diensten.
2. Gerelateerd aan de wijze waarop een product, werk of dienst wordt ingekocht en aan de hoogte van de bedragen die ermee gemoeid zijn, wordt in het inkoopbeleid bepaald welke functionaris (College van Bestuur, directeur dan wel overige budgethouders) het verzoek om te komen tot een gunningsadvies dan wel de opdracht die op basis daarvan wordt verstrekt, mag tekenen en wat de rol van de inkoopfunctie is in het inkoopproces.
3. De in het inkoopbeleid genoemd maximale bedragen waarvoor door een functionaris getekend mag worden (bevoegdhedenmatrix, zie bijlage) voor het verzoek om te komen tot een gunningsadvies dan wel de opdracht die op basis daarvan wordt verstrekt, worden ingeperkt door de budgettaire ruimte die de desbetreffende functionaris heeft.

Artikel 17: Nevenfuncties

1. In aanvulling op artikel 9 van de Statuten worden alle nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur openbaar gemaakt in het jaarverslag.

Artikel 18: Conflicten

1. Bij geschillen tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht, conform artikel 25 van de Statuten, een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen en hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict. De Raad van Toezicht neemt vervolgens een besluit over het conflict.
2. Het College van Bestuur oordeelt over eventuele geschillen binnen de organisatie tussen functionarissen uit de leiding van een organisatorische eenheid en over eventuele geschillen tussen functionarissen uit de leiding van de organisatorische eenheid enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen binnen de organisatorische eenheden anderzijds.

Artikel 19: Klachten en vertrouwenspersoon

1. Het Alfa-college beschikt over een klachtenregeling ter behandeling van klachten van interne en externe belanghebbenden.
2. Wanneer een belanghebbende een klacht heeft over (het handelen van of uitblijven daarvan) van een van de leden van het College van Bestuur, kan dit via de gangbare klachtenregeling worden gemeld. In dat geval informeert de voorzitter van de Klachtencommissie de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht zorgt in afstemming met de andere leden van de Raad van Toezicht voor een correcte afhandeling van de klacht.
3. Het Alfa-college beschikt over externe vertrouwenspersonen welke beschikbaar zijn voor medewerkers en studenten.

Artikel 20: Medezeggenschap

1. Het College van Bestuur legt op basis van de Web de inrichting van de medezeggenschap telkens voor een periode van ten hoogste vijf jaren vast in een medezeggenschapsstatuut. Het College van Bestuur legt dit statuut ter instemming voor aan de Ondernemingsraad en de Studentenraad.
2. Het College van Bestuur voert het overleg met de Ondernemingsraad en de Studentenraad.
3. Het College van Bestuur legt voorgenomen besluiten, conform de bepalingen van de WOR ter informatie, ter advisering of instemming voor aan de Ondernemingsraad dan wel legt ze conform de bepalingen van de Web ter informatie, advisering of instemming voor aan de Studentenraad.
4. Het College van Bestuur draagt overeenkomstig hetgeen daarover bepaald is in de WOR en de Web zorg voor de noodzakelijke facilitering van resp. de Ondernemingsraad en de Studentenraad.
5. Het CvB draagt zorg voor de instelling van een Ouderraad mits ten minste 25 ouders daarom verzoeken. Bevoegdheden van de ouderraad worden omschreven in het medezeggenschapsstatuut op het moment dat er een ouderraad wordt opgericht.

Artikel 21: Geheimhouding

1. De leden van het College van Bestuur, zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.
2. Uitzondering op lid 1 zijn rechterlijke procedures.
3. Ieder oud-lid van het College van Bestuur zal de hem ter beschikking gestelde informatiedragers op een zorgvuldige wijze vernietigen.

Artikel 22: Mandateringsregeling

1. In een door het College van Bestuur vastgestelde mandateringsregeling, welke als bijlage aan dit document is toegevoegd, geeft het College van Bestuur – al dan niet gerelateerd aan een financiële grens – functionarissen in de organisatie mandaat om namens het College van Bestuur op te treden.

Artikel 23: Overige zaken

1. Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
2. Er is een klokkenluidersregeling voor het melden van vermoedens van misstanden of een inbreuk op EU-recht.
3. Er is een integriteitscode. Deze is nader uitgewerkt in een integrale gedragscode.
4. Er is een Treasurystatuut, waarin de bevoegdheden met betrekking tot treasuryactiviteiten weergegeven evenals de daarbij benodigde autorisatie.
5. Er is een controlstatuut.

Artikel 24: Slotbepaling

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het 'Bestuursreglement'.
2. Dit reglement zal na vaststelling ter kennisgeving worden aangeboden aan de Ondernemingsraad en de Studentenraad en overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.1.3 lid 2 Web openbaar worden gemaakt.
3. Met de inwerkingtreding van dit reglement vervalt het tot op dat moment vigerende bestuursreglement.
4. Het College van Bestuur is bevoegd tot aanpassing van dit reglement na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
5. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van de Branchecode.
6. Ter zake van onderwerpen bij interpretatiegeschillen besluit de Raad van Toezicht als het gaat om het College van Bestuur en besluit het College van Bestuur als het gaat om (een) directeur(-en).
7. Elke vijf jaar (of zoveel vaker als op grond van ontwikkelingen nodig wordt geacht) wordt dit reglement opnieuw bezien en indien nodig geactualiseerd. Tijdig, dat wil zeggen ten minste drie maanden voor de expiratedatum, zal na overleg tussen het College van Bestuur en de directeuren worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.

Dit reglement is – na goedkeuring in zijn vergadering van 21 maart 2024 door de Raad van Toezicht op basis van artikel 3.1.2 lid 4 sub b van de Web – vastgesteld door het College van Bestuur op 25 maart 2024.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur d.d. 25 maart 2024.

W. Moes, voorzitter

E. van der Werff, lid