

Reglement Geschillenadviescommissie

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. meldpunt klachten en geschillen: de toegankelijke faciliteit voor de indiening van onder andere klachten en bezwaarschriften als bedoeld in artikel 7.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (Web);
- b. partijen: de indiener van de zaak en het Alfa-college en eventuele (derde-)belanghebbende(n);
- c. secretaris: de ambtelijk ondersteuner van de Geschillenadviescommissie.

De wetsartikelen waar in dit reglement naar verwezen wordt zijn opgenomen in de bijlage van dit reglement.

Artikel 2 Bevoegdheid, werkwijze en samenstelling van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie is de commissie als bedoeld in artikel 7.5.7 Web.
2. Naast de bepalingen in dit reglement zijn op de Geschillenadviescommissie artikel 7:13, eerste tot en met zesde lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikel 7.5.7 Web van toepassing.
3. De leden van de Geschillenadviescommissie worden benoemd door het bestuur van het Alfa-college. De Geschillenadviescommissie bestaat uit tenminste drie leden, onder wie een voorzitter.
4. De voorzitter bezit de kennis en vaardigheden om op de juiste manier sturing te geven aan de Geschillenadviescommissie en haar secretariaat.
5. De Geschillenadviescommissie behandelt een bezwaar met drie leden.

Artikel 3 Secretariaat en secretaris van de Geschillenadviescommissie

1. Het secretariaat voor de Geschillenadviescommissie wordt gevoerd door het Alfa-college. Het secretariaat draagt zorg voor het beheer van het dossier in overeenstemming met de geldende regelgeving en draagt zorg voor een voortvarend verloop van de behandeling van de zaak.
2. De Geschillenadviescommissie kan bepalen dat bepaalde taken en beslissingen van de Geschillenadviescommissie worden voorbereid en gecommuniceerd door het secretariaat of de secretaris.

Artikel 4 Voorprocedure bij het meldpunt klachten en geschillen

1. Op de taken en werkwijze van het meldpunt klachten en geschillen is artikel 7.5.1 Web van toepassing.
2. Nadat het bezwaarschrift in behandeling is genomen door de Geschillenadviescommissie, zal deze het bezwaarschrift aan de verweerder zenden met de opdracht om in overleg met de indiener na te gaan of een oplossing van de zaak (minnelijk schikken) mogelijk is.
3. Een onderzoek naar minnelijke schikking is slechts mogelijk indien partijen akkoord gaan met opschorting van de behandeltermijn.

Artikel 5 Termijnen

1. Het bestuur, de Geschillenadviescommissie en het meldpunt klachten en geschillen werken conform de termijnen in artikel 7.5.1 lid 4 t/m 7, 7.5.7 lid 2 t/m 4 en 7.5.8 Web en artikel 7.10 lid 2 t/m 4 Awb.
2. Indien het bezwaarschrift is gericht tegen een verwijderingsbesluit dan is de termijn om tot een beslissing op bezwaar te komen vier weken.

Artikel 6 Start procedure

1. Het meldpunt klachten en geschillen draagt binnen het Alfa-college zorg voor het overleggen van alle relevante stukken aan de Geschillenadviescommissie waaronder in ieder geval:
 - a. naam, e-mailadres, woon of vestigingsplaats en mobiele telefoonnummers van partijen;
 - b. het bezwaar;
 - c. het verweer.
2. Indien de Geschillenadviescommissie van mening is dat bij de indiening van de zaak aanvullende gegevens nodig zijn om de zaak goed te kunnen behandelen, stelt zij het meldpunt klachten en geschillen en/of partijen in de gelegenheid de stukken binnen een door haar te bepalen termijn aan te vullen. Het meldpunt klachten en geschillen draagt zorg voor de doorzending van deze aanvulling aan de wederpartij.

Artikel 7 Completering van het dossier

1. Partijen kunnen tot uiterlijk een week voor de hoorzitting nadere stukken indienen die van belang zijn voor de goede beoordeling van het bezwaar. Het meldpunt klachten en geschillen zendt deze stukken spoedig door naar de wederpartij.
2. Ter voorbereiding van de beoordeling van de zaak kan de Geschillenadviescommissie of de secretaris aanvullende inlichtingen inwinnen bij partijen en derden. Aan een partij wordt hiervoor toestemming gevraagd voor zover het persoonsgegevens betreft.
3. Indien tijdens de hoorzitting blijkt dat aanvullende inlichtingen ingewonnen moeten worden ter beoordeling van de zaak, deelt de Geschillenadviescommissie tijdens de hoorzitting mee aan partijen op welke manier en wanneer de zaakbehandeling wordt voortgezet.
4. De Geschillenadviescommissie kan documenten en/of andere gegevens uitsluiten van het dossier die naar het oordeel van de Geschillenadviescommissie niet ter zake zijn en/of te omvangrijk om de kern van het bezwaar op een toegankelijke manier te duiden.
5. De secretaris kan na overleg met de voorzitter mediabestanden toelaten tot het dossier op basis van een gemotiveerd verzoek van de belanghebbende indiener daarvan. Een audio- of videofragment moet door de belanghebbende indiener zijn voorzien van een schriftelijke uitwerking (transcript) van het gehele fragment. Het meldpunt klachten en geschillen stelt het mediabestand en het transcript tijdig ter beschikking aan de wederpartij.

Artikel 8 Hoorzitting

1. De hoorzitting wordt gehouden op een locatie van het Alfa-college of – indien beide partijen akkoord gaan - online via een digitale vergaderomgeving.
2. De hoorzitting is niet openbaar.
3. De voorzitter leidt de zitting. De voorzitter stelt de partijen in de gelegenheid om de bij de hoorzitting aanwezige deskundigen en getuigen vragen te stellen.
4. De verslaglegging van hetgeen ter zitting besproken is, wordt weergegeven in het advies voor zover relevant. Van de zitting kan een audio-opname gemaakt worden voor eigen gebruik door de secretaris. De eventuele opname wordt niet verstrekt en wordt na verzending van het advies vernietigd.

Artikel 9 Afdoening van de zaak zonder hoorzitting

1. De voorzitter kan afzien van een hoorzitting in die gevallen als bedoeld in artikel 7:3 Awb.
2. Ook kan de voorzitter een verzoek aan partijen doen voor een behandeling van de zaak zonder hoorzitting, indien de Voorzitter oordeelt dat de Geschillenadviescommissie op basis van het dossier tot een goede beoordeling van het bezwaar kan komen. Bij akkoord van beide partijen wordt van een hoorzitting afgezien en wordt een datum bepaald tot wanneer partijen gelegenheid hebben om aanvullende stukken in te voegen in het dossier en de wijze waarop partijen van hun recht van repliek respectievelijk dupliek gebruik kunnen maken.

Artikel 10 Gemachtigde, tolk, getuigen en deskundigen

1. Een partij kan zich op eigen kosten door een gemachtigde, tolk, getuige en/of deskundige laten bijstaan of vertegenwoordigen. Een gemachtigde die geen advocaat is dient een bewijs van machtiging te overleggen indien de partij zelf niet op de hoorzitting aanwezig is.
2. De Geschillenadviescommissie hoort getuigen en/of deskundigen die zij zelf oproept of die door partijen zijn aangemeld, indien dit van belang wordt geacht voor een goede beoordeling van de zaak. Partijen worden geïnformeerd over het tijdstip van horen en de naam en hoedanigheid van getuigen en/of deskundigen.
3. De Geschillenadviescommissie kan met motivering bepalen dat (bepaalde) personen niet welkom zijn bij de zitting in verband met een goede gang van zaken tijdens de hoorzitting.

Artikel 11 Beraadslaging en advies van de Geschillenadviescommissie – bekendmaking

1. De Geschillenadviescommissie beraadslaagt en oordeelt in besloten vergadering over de zaak bij meerderheid van stemmen.
2. De Geschillenadviescommissie baseert haar advies uitsluitend op de informatie in het dossier en hetgeen ter zitting naar voren is gebracht, alsmede op feiten van algemene bekendheid.
3. Indien en voor zover de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat het bestreden besluit behoort te worden herroepen, bevat het advies een aanbeveling ten aanzien van hetgeen het Alfa-college zo nodig voor – de gedeelten van - het herroepen besluit in de plaats zal moeten besluiten.

4. Het advies van de Geschillenadviescommissie bevat in ieder geval:
 - a. de namen de leden van de commissie, de naam van de secretaris, de namen van de partijen en de namen van de gemachtigden;
 - b. de gronden, waarop de uitspraak berust; en;
 - c. de datum van het advies.

Artikel 12 Vereenvoudigde behandeling

1. De voorzitter kan het onderzoek naar het bezwaarschrift zonder behandeling ter zitting sluiten, indien:
 - a. de Geschillenadviescommissie kennelijk onbevoegd is tot behandeling alsmede met betrekking tot het bezwaarschrift;
 - b. de bezwaarmaker kennelijk niet-ontvankelijk is in zijn bezwaarschrift;
 - c. het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is, of;
 - d. het bezwaarschrift kennelijk gegrond is.
2. Het sluiten van het onderzoek wordt met motivering binnen twee weken schriftelijk aan partijen meegedeeld op grond van:
 - a. een verklaring van bezwaarmaker dat de zaak wordt ingetrokken;
 - b. een advies van de Geschillenadviescommissie; he
 - c. een beslissing van de voorzitter tot vereenvoudigde afdoening van de zaak.

Artikel 13 Onvoorziene situaties

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

Artikel 14 Reglement

1. Dit reglement geldt vanaf 1 augustus 2023.
2. Dit reglement of een wijziging ervan wordt vastgesteld door het bestuur van het Alfa-college.

Dit reglement is vastgesteld op 19 juni 2023 na instemming van de studentenraad

BIJLAGE: Wettelijke bepalingen waarnaar wordt verwezen

Wet educatie en beroepsonderwijs

Artikel 7.5.1. Toegankelijke faciliteit

1. In deze titel wordt onder «betrokkene» verstaan:
 - a. een student, een vavo-student, een extraneus en een deelnemer;
 - b. een aanstaande student, een aanstaande vavo-student, een aanstaande extraneus en een aanstaande deelnemer;
 - c. een voormalige student, een voormalige vavo-student, een voormalige extraneus en een voormalige deelnemer.
3. Het bevoegd gezag richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het bevoegd gezag stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuursreglement.
4. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.5.2 en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 en artikel 8.1.7a, vijfde lid, vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, is artikel 6:4, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
5. De termijn voor het schriftelijk indienen van een bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep als bedoeld in paragraaf 2 en artikel 8.1.7a, vijfde lid, bedraagt twee weken. 5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. 6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. 7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

Artikel 7.5.7. Bevoegdheid en samenstelling geschillenadviescommissie

1. Het bevoegd gezag stelt, al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen, een geschillenadviescommissie in of sluit zich bij een dergelijke commissie aan. Op een geschillenadviescommissie is artikel 7:13, eerste tot en met zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De geschillenadviescommissie brengt aan het bevoegd gezag advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan die, bedoeld in artikel 7.5.4.
3. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
4. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadvies-commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het bevoegd gezag. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het bevoegd gezag hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het bevoegd gezag neemt dan, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit een beslissing. 5. Het bevoegd gezag kan een commissie belasten met de behandeling van en advisering over zowel bezwaren als bedoeld in het tweede lid als klachten als bedoeld in artikel 7.5.2, onverminderd het bepaalde bij of krachtens dit artikel en de artikelen 7.5.2 en 7.5.8.

Artikel 7.5.8. Beslissing op bezwaren

Het bevoegd gezag beslist na ontvangst van het bezwaar binnen tien weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure, bedoeld in artikel 7.5.7, vierde lid. Wat de openbare instellingen betreft beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Algemene wet bestuursrecht

Artikel 7.3

Van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien indien:

- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
- c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,

- d. de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of
- e. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 7.13

1. Dit artikel is van toepassing indien ten behoeve van de beslissing op het bezwaar een adviescommissie is ingesteld:
 - a. die bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden;
 - b. waarvan de voorzitter geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan; en;
 - c. die voldoet aan eventueel bij wettelijk voorschrift gestelde andere eisen.
2. Indien een commissie over het bezwaar zal adviseren, deelt het bestuursorgaan dit zo spoedig mogelijk mede aan de indiener van het bezwaarschrift.
3. Het horen geschiedt door de commissie. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
4. De commissie beslist over de toepassing van artikel 7:4, zesde lid, van artikel 7:5, tweede lid, en, voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald, van artikel 7:3.
5. Een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan wordt voor het horen uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van het bestuursorgaan te geven.
6. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
7. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden