

Procedure rechtenverzoeken

1. Inleiding

De Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) kent verschillende rechten toe aan de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

Het Alfa-college moet de volgende rechten van betrokkenen (studenten en medewerkers) respecteren:

- Recht op informatie over de gegevensverwerkingen;
- Recht om vergeten te worden;
- Recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid van persoonsgegevens);
- Recht van inzage;
- Recht op rectificatie en wissen;
- Recht op beperking van de verwerking;
- Recht van bezwaar;
- Recht om niet te worden onderworpen aan profiling.

Het Alfa-college draagt de verantwoordelijkheid om aan de uitoefening van de rechten van betrokkenen te voldoen. In deze procedure is vastgelegd hoe het Alfa-college om gaat met de rechtenverzoeken

2. Hoe dient men een rechtenverzoek in?

Een rechtenverzoek moet schriftelijk worden ingediend door de betrokkene bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van het Alfa-college, mwf.arnauddecalavon@alfa-college.nl.

Tijdens een gesprek met de FG wordt dit verzoek toegelicht, tevens wordt de identiteit van de betrokkene vastgesteld.

3. Registratie

Alle stappen worden vervolgens vastgelegd inclusief alle correspondentie in een register rechtenverzoeken.

4. Opvolging rechtenverzoek

Binnen 4 weken na ontvangst van het rechtenverzoek moet door de FG namens de Verwerkingsverantwoordelijke van het Alfa-college (College van Bestuur) worden gereageerd op het rechtenverzoek.

Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

5. Behandeling rechtenverzoek

De FG gaat in overleg met de proceseigenaren en bepaald in hoeverre de rechtenverzoeken kunnen worden gehonoreerd.

6. Afhandeling rechtenverzoek

Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

De FG voorziet betrokkene van de gevraagde documentatie en informatie over het betreffende rechtenverzoek. De totale afhandeling van het rechten verzoek is geregistreerd in het desbetreffende register door de FG.

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt hij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven, en informeert hij hem over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en beroep bij de rechter in te stellen.

7. Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

Annemarie Arnaud de Calavon, 0883341019, mwf.arnauddecalavon@alfa-college.nl